



# **Plan Operativo Anual Institucional**

# 2016

## **Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia**



## Contenido

<b>I. SIGLAS Y ACRÓNIMOS .....</b>	<b>3</b>
<b>II. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>III. ANTECEDENTES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA .....</b>	<b>7</b>
<b>V. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>11</b>
<b>VII. METODOLOGÍA DEL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL 2016 .....</b>	<b>13</b>
<b>VIII. ANEXOS.....</b>	<b>14</b>

## I. Siglas y Acrónimos

AECID	Agencia Española de Cooperación Integral para el Desarrollo
BANDESAL	Banco de Desarrollo de El Salvador
BCR	Banco Central de Reserva de El Salvador
BFA	Banco de Fomento Agropecuario
BH	Banco Hipotecario
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BM	Banco Mundial
BPM	Business Process Manager
CAF FANTEL	Consejo de Administración de FANTEL
CAPRES	Casa Presidencial de El Salvador
CEDEVAL	Central de Depósitos de Valores
CENDEPESCA	Centro de Desarrollo de la Pesca y Acuicultura
CENTA	Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal “Enrique Álvarez Córdova”.
CEPA	Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma
CEPAL	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
CICGP	Carta Iberoamericana de Calidad en la gestión Pública
CNODT	Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.
CNR	Centro Nacional de Registros
COMURES	Corporación de Municipalidades de la República de El Salvador
CONAIPD	Consejo Nacional de Atención Integral a la persona con Discapacidad
CONAMYPE	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa
CONASAN	Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
CONIP	Comisión Nacional de Inversión Pública
CONNA	Consejo Nacional de la Niñez y de la Adolescencia
DCG	Dirección de Coordinación de Gobierno
DCI	Dirección de Cooperación Internacional
DFIGC	Dirección de Fortalecimiento y Gestión de la Calidad
DGCGCI	Dirección General de Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional
DGE	Dirección de Gobierno Electrónico
DGP (MH)	Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda
DGPD	Dirección General de Planificación del Desarrollo
DGTE	Dirección General de Transformación del Estado
DIGESTYC	Dirección General de Estadística y Censos
DPE	Dirección de Proyectos Estratégicos
DPFP	Dirección de Profesionalización de la Función Pública
DPIP	Dirección de Planificación de la Inversión Pública
DPN	Dirección de Planificación Nacional



DPT	Dirección de Planificación Territorial
DRLG	Dirección de Relaciones Laborales en el Gobierno
DSE	Dirección de Seguimiento y Evaluación
DTE	Dirección de Territorialización del Estado
EEI	Eficiencia Energética Institucional
EFCM	Estrategia en la Franja Costero Marina
ET	Enfoques Transversales
FANTEL	Fondo Especial de los Recursos Provenientes de la Privatización de la Administración Nacional de Telecomunicaciones.
FEDISAL	Fundación para la Educación Integral Salvadoreña
FGR	Fiscalía General de la República
FISDL	Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local
FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FOMILENIO II	Fondo del Milenio II
FOSALUD	Fondo Social para la Salud
GAF	Gerencia Administrativa Financiera
GG	Gabinetes de Gestión
GOES	Gobierno de El Salvador
ILPES	Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social
INDES	Instituto Nacional de Deportes de El Salvador
INJUVE	Instituto Nacional de la Juventud
INSAFORP	Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
ISDEM	Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEMU	Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer
ISNA	Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia
ISRI	Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral
ISSS	Instituto Salvadoreño del Seguro Social
ITIGES	Innovación Tecnológica e Informática de la Presidencia de El Salvador
JICA	Agencia de Cooperación Internacional del Japón
LACAP	Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
LUX	Luxemburgo
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería de El Salvador
MARN	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
MH	Ministerio de Hacienda
MIGOBDT	Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial
MINEC	Ministerio de Economía.
MINED	Ministerio de Educación
MINSAL	Ministerio de Salud de El Salvador
MJSP	Ministerio de Justicia y Seguridad Pública
MOP	Ministerio de Obras Públicas, Transporte Vivienda y Desarrollo Urbano



MTPS	Ministerio de Trabajo y Previsión Social
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OE	Objetivo Estratégico
OIT	Organización Internacional del Trabajo
OMR	Organismo de Mejora Regulatoria
OPHI	Oxford Poverty & Human Development Initiative
OXFAM	Comité de Oxford de Ayuda contra el Hambre
PEI	Plan Estratégico Institucional
PGR	Procuraduría General de la República
PNC	Policía Nacional Civil
PNUD	Programa de Las Naciones Unidas para el Desarrollo
POA	Plan Operativo Anual
PQD	Plan Quinquenal del Desarrollo
PRISMA	Programa Salvadoreño de Investigación sobre Desarrollo y Medio Ambiente
RNPN	Registro Nacional de las Personas Naturales
RREE	Ministerio de Relaciones Exteriores
SALJ	Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos
SAPT	Sistema de Administración de Puestos
SECULTURA	Secretaría de la Cultura
SENPLADES	Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo del Ecuador
SICA	Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana
SIS	Secretaría de Inclusión Social
SISCA	Secretaría de la Integración Social Centroamericana
SNP	Sistema Nacional de Planificación
SNU	Sistema de las Naciones Unidas
SPCTA	Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción
SpD	Socios para el Desarrollo
STPP	Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia
TDR	Término de Referencia
TIC	Tecnologías de Información y Comunicaciones
UACI	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
UDHG	Unidad de Derechos Humanos y Género
UE	Unión Europea
UES	Universidad de El Salvador
UI	Unidad de Informática
UPI	Unidad de Planificación Institucional
VMCD	Viceministerio de Corporación para el Desarrollo (adscrito a RREE)
VMVDU	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano



## II. Introducción

El Plan Operativo Anual Institucional de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia es un esfuerzo participativo de las direcciones que la conforman: dirección General de Transformación del Estado, Planificación del Desarrollo, Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional. Asimismo, la Secretaría se complementa con la Gerencia General (Gerencia Administrativa Financiera, Asesoría Legal, Derechos Humanos y Género, Informática) así como la Unidad de Comunicaciones, Auditoría Interna y Planificación Institucional, que conforman las unidades staff de esta Secretaría.

Para facilitar y garantizar el cumplimiento de los resultados y metas que se han planteado en los Planes Operativos Anuales de cada una de las Dependencias, el presente documento está en congruencia con el Plan Estratégico de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia así como con las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Presidencia de la República.

El Plan Operativo Anual Institucional es una consolidación de todos los Planes Operativos Anuales de las diferentes Direcciones y unidades transversales mencionadas, por lo que las metas presentadas en las Matrices de Ejecución son el resultado de jornadas de trabajo en equipo, siendo la planificación con enfoque de resultados la metodología utilizada.

El documento contiene los siguientes apartados: Antecedentes, Estructura Organizativa, Pensamiento Estratégico, Funciones Básicas y las matrices de ejecución en los Anexos.

### **III. Antecedentes de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia**

Es una entidad adscrita a la Presidencia de la República, destinada al servicio de ésta, de modo que su desempeño contribuye al cumplimiento de las atribuciones y funciones que le corresponden. Su titular es el Secretario Técnico y de Planificación de la Presidencia, quien además cuenta con el acompañamiento de un Subsecretario, cuyo nombramiento compete al Presidente de la República. El rol esencial de la Secretaría Técnica es velar por la viabilidad técnica de las principales acciones gubernamentales. De su quehacer se destaca la coordinación de los gabinetes de gestión económica y de gestión social y la asesoría al presidente de la república en la toma de decisiones estratégicas en materia económico-social.

### **IV. Funciones de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia**

De acuerdo al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (art. 53-D, inciso 5o, literal «A»), la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia ejerce las siguientes funciones:

- 1) Asesorar al Presidente de la República en la toma de decisiones estratégicas en las áreas económicas y sociales.
- 2) Coordinar el Gabinete de Gestión Económica y el Gabinete de Gestión Social, propiciando la optimización de sus esfuerzos la coherencia de sus acciones, pudiendo sesionar ambos Gabinetes de manera conjunta, siempre bajo la coordinación del Secretario Técnico.
- 3) Organizar el Sistema Nacional de Planificación y el Sistema Nacional de Estadísticas e Indicadores y coordinarlos.
- 4) Participar y coordinar en el proceso de diseño y formulación de las políticas públicas que deban realizar las distintas entidades estatales, con el objeto de lograr su compatibilidad con el Plan General del Gobierno, presentando las propuestas que sean necesarias, procurando la optimización de recursos y la simplificación de funciones.
- 5) Favorecer, desarrollar, coordinar y dar seguimiento, de conformidad con las instrucciones del Presidente de la República, procesos de diálogo, concertación, negociación, y estructuración de acuerdos, para facilitar la implementación de las decisiones y proyectos correspondientes a sus atribuciones, en un marco de concertación y entendimiento.

- 6) Coordinar, priorizar y asignar la distribución de la cooperación técnica, financiera no reembolsable o de bienes que Gobiernos, Organismos Internacionales y Entidades Extranjeras otorguen al Estado, cuando éstas carezcan de un destino específico.
- 7) Coordinar la formulación de los programas de cooperación financiera reembolsable; así como negociar, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Hacienda u otra Secretaría de Estado o entidad competente, la contratación de empréstitos u obtención de cooperación internacional con Gobiernos, Organismos Internacionales y entidades extranjeras.
- 8) Atender las responsabilidades que en las leyes o reglamentos se establezcan al Ministro de Planificación y Coordinación del Desarrollo Económico y Social, en lo que corresponda, siempre que tales responsabilidades no hubiesen sido atribuidas expresamente en dichas leyes o reglamentos a otra Secretaría de Estado.
- 9) Las demás atribuciones o funciones que se le señalen por el ordenamiento jurídico o que de manera expresa acuerde el Presidente de la República.»

✚ En tanto coordinadora del gabinete de gestión económica y del gabinete de gestión social, el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo le señala (art. 53-D, inciso 5o, literal «B») a la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia las siguientes funciones:

- 1) Preparar, siguiendo instrucciones del Presidente de la República y en coordinación con el Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos, la agenda de las diferentes sesiones del Consejo de Ministros.
- 2) Requerir al Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos convoque a los integrantes del Consejo de Ministros y a las restantes personas que bajo cualquier título participarán en el mismo.
- 3) Dar seguimiento a los acuerdos que se adopten en el Consejo de Ministros e informar a éste sobre su cumplimiento.
- 4) Establecer un adecuado y efectivo sistema de información y evaluación gerencial sobre la implementación de las políticas públicas y de las acciones de las entidades integrantes o adscritas al Órgano Ejecutivo, como herramienta para el seguimiento del Plan General del Gobierno.
- 5) Favorecer, desarrollar, coordinar y dar seguimiento, de conformidad con las instrucciones del Presidente de la República, procesos de diálogo, concertación, negociación, y estructuración de acuerdos, para facilitar la implementación de las decisiones y proyectos correspondientes a sus atribuciones, en un marco de concertación y entendimiento.
- 6) Coordinar, priorizar y asignar la distribución de la cooperación técnica, financiera no reembolsable o de bienes que Gobiernos, Organismos Internacionales y Entidades Extranjeras otorguen al Estado, cuando éstas carezcan de un destino específico.
- 7) Coordinar la formulación de los programas de cooperación financiera reembolsable; así como negociar, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Hacienda u otra Secretaría de Estado o entidad competente, la contratación de empréstitos u



obtención de cooperación internacional con Gobiernos, Organismos Internacionales y entidades extranjeras.

8) Atender las responsabilidades que en las leyes o reglamentos se establezcan al Ministro de Planificación y Coordinación del Desarrollo Económico y Social, en lo que corresponda, siempre que tales responsabilidades no hubiesen sido atribuidas expresamente en dichas leyes o reglamentos a otra Secretaría de Estado.

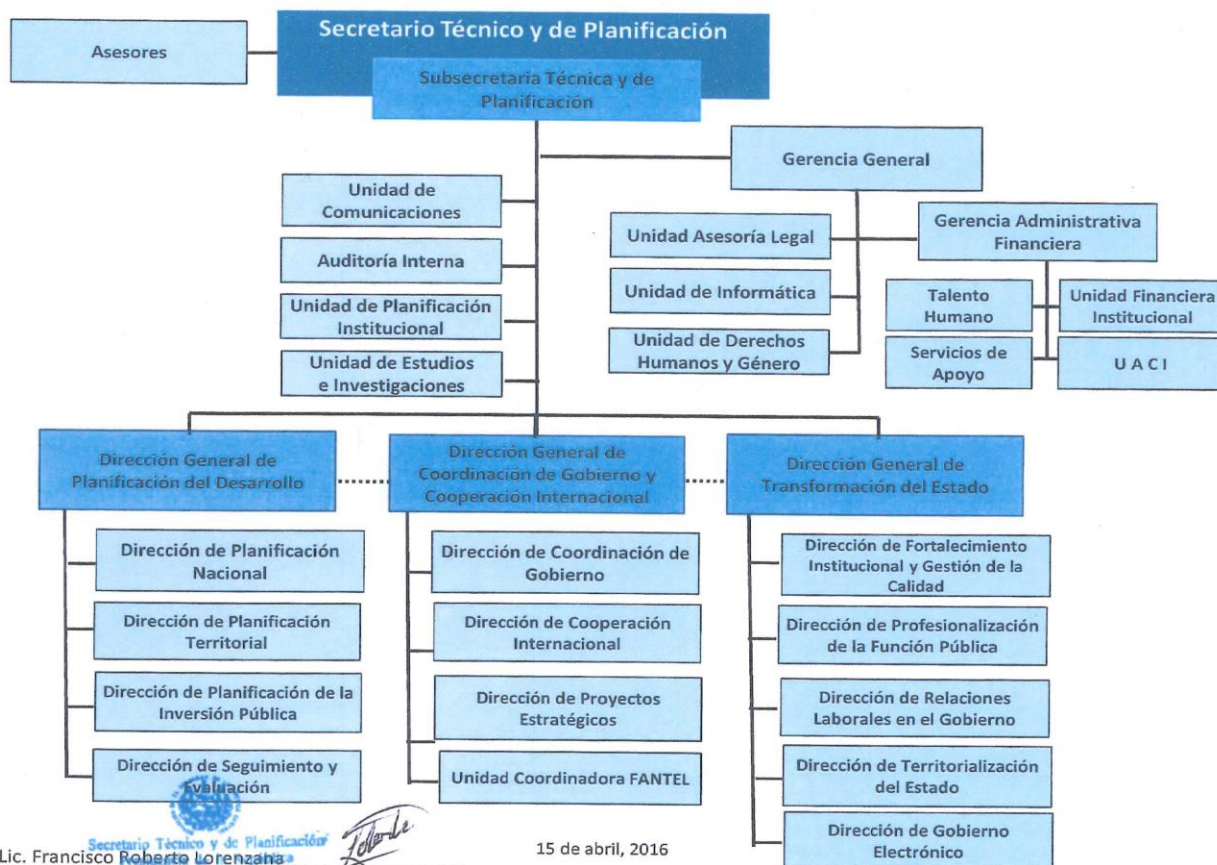
9) Las demás atribuciones o funciones que se le señalen por el ordenamiento jurídico o que de manera expresa acuerde el Presidente de la República.

Asimismo, las funciones de la Subsecretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia son:

- a) Autorizar trámites administrativos de la Secretaría Técnica de la Presidencia.
- b) Apoyar al Secretario Técnico de la Presidencia en el desarrollo de sus funciones.
- c) Representar al Secretario Técnico de la Presidencia en las instancias en que por ley estuviere establecido y de igual manera en las asignaciones que el Secretario Técnico de la Presidencia le indique.
- d) Apoyar al Secretario Técnico de la Presidencia en las diversas actividades relacionadas con el área social.
- e) Contratar al personal que se requiera para el cumplimiento y consecución de las atribuciones antes descritas, lo mismo que su remoción; conceder licencias de conformidad con la ley y aceptar renunciaciones de los funcionarios y empleados de la Secretaría Técnica de la Presidencia; contratar en forma temporal a profesionales o técnicos con conocimientos especializados para efectuar labores específicas o dar apoyo en funciones propias de dicha Secretaría.
- f) Autorizar mandamientos definitivos de pagos de gastos periódicos y no periódicos, contratos personales y no personales, acuerdos de cargo y descargo.
- g) Formular en coordinación con las instituciones correspondientes los programas de asistencia técnica; gestionar y negociar, coordinar y administrar la distribución sectorial de la cooperación técnica, financiera no reembolsable o de bienes que gobiernos, organismos internacionales y entidades extranjeras otorguen al Estado.
- h) Formular y gestionar los programas de cooperación financiera, así como negociar, en coordinación con el Ministerio de Hacienda u otra Secretaría de Estado o entidad competente, la contratación de empréstitos con gobiernos, organismos internacionales y entidades extranjeras.
- i) Las demás atribuciones que le designe el Secretario Técnico de la Presidencia.

## V. Estructura Organizativa

### Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia



Autorizado Lic. Francisco Roberto Lorenzana

15 de abril, 2016

## VI. Pensamiento Estratégico

El pensamiento estratégico de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia está definido de la siguiente manera:

<b>VISIÓN</b>	<b>Liderar y coordinar estratégicamente los procesos de planeación del Órgano Ejecutivo, la articulación y eficiencia gubernamental y la transformación del Estado en función del buen vivir.</b>
<b>MISIÓN</b>	<b>Ser el principal instrumento del gobierno para la conducción estratégica de políticas públicas, económicas y sociales, la movilización de las transformaciones y el apoyo al accionar de las instituciones.</b>

### VALORES

**Transparencia:** actuación institucional de frente a la ciudadanía con ética y honestidad

**Probidad e integridad:** actuación correcta, honorable y adecuado cumplimiento de la misión

**Inclusión y Equidad:** promueve la participación con trato igualitario, sin permitir ningún tipo de discriminación y respetando la diversidad

**Solidaridad:** mantener y promover una disposición de apoyo incondicional hacia la ciudadanía, especialmente hacia las poblaciones más vulnerables, el personal y las instituciones

**Responsabilidad:** hacerse cargo de los compromisos adquiridos, las decisiones y sus consecuencias

**Cooperación e integración:** promoción del trabajo en equipo, en armonía, colaboración y complementariedad para lograr la misión

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### **OE.1.**

**Promover, conducir y coordinar políticas y procesos de transformación y territorialización del Estado, en armonía con la normativa sobre la igualdad de género, para garantizar los derechos de población y entregarle servicios públicos cercanos, oportunos y de calidad.**

### **OE.2.**

**Dotar al Gobierno de la capacidad de planificar y gestionar el desarrollo del país en el marco del buen vivir.**

### **OE.3.**

**Asegurar la planificación y el alineamiento de la cooperación externa con las prioridades del PQD.**

### **OE.4.**

**Fortalecer la articulación del Gobierno para la gestión estratégica de las prioridades del PQD.**




### **OE.5.**

**Fortalecer, modernizar e innovar la gestión para el desarrollo institucional.**

## **VII. Metodología del proceso de formulación del POA Institucional 2016**

La Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia considerando que la planificación operativa debe estar acorde con lo plasmado en el Plan Estratégico Institucional, propició un ejercicio para la definición de los Planes Operativos Anuales (POA's) que corresponden al año 2016.

Dicho ejercicio se desarrolló siguiendo las pautas metodológicas bajo el enfoque de resultados, y las actividades realizadas se puntualizan a continuación:

-  Sesiones participativas y de consulta con el personal de diversas áreas de la STPP, incluyendo Directores, personal técnico y administrativo.
-  Consideración de los enfoques transversales del Plan Quinquenal de Desarrollo.
-  Revisiones finales con los enlaces de cada Dependencia.

Para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) se consideró la Matriz de Planeación Estratégica Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI) en la cual estaba plasmada la estrategia, enfocando los esfuerzos y recursos institucionales hacia áreas/temáticas específicas, así como los resultados esperados y los indicadores de medición por objetivo estratégico. Esto permitió que se relacionaran las acciones estratégicas con los productos, metas y actividades programados en el tiempo, los cuales en su conjunto conforman la Matriz de ejecución del POA.

La matriz de ejecución del POA es el instrumento que sirve de guía operativa a las diferentes Dependencias de la STPP, permitiendo que se vayan logrando los Objetivos Estratégicos establecidos en el PEI y de esta manera generar resultados que faciliten su análisis para apoyar la toma de acciones oportunas.

Las matrices de ejecución del POA fueron consolidadas en un solo documento para conformar el Plan Operativo Anual Institucional de la STPP, las cuales se visualizan en los Anexos del presente POA Institucional 2016.



## VIII. Anexos

### Matrices de ejecución del POA 2016



**Consolidado por:**

**Georgina Echegoyén**  
**Unidad de Planificación Institucional**

**Visto Bueno:**



Secretaría Técnica y de Planificación  
Presidencia de la República

**Paulino Delgado Valle**  
**Gerente General**